

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Малинка» п.Малиновка

СОГЛАСОВАНО:

с представителем трудового коллектива

Абдрахманова Г.Г.

Приказ от "01"09 2016 г.

№ 8/1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ

Ормисбаева Ж.А. Орымбаева

« 01 » 09 2016г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

1. Настоящие Правила приёма воспитанников (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - дети) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Малинка» (далее ДОУ) по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

3. Общие требования к приему граждан в образовательное учреждение регулируются Законом РФ «Об образовании» и другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов. Правила приема граждан в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством, определяются ДОУ самостоятельно.

4. Дети в дошкольные группы принимаются в возрасте от 1,5 до 7 лет.

4.1. Комплектование дошкольных групп и прием воспитанников производится в течение учебного года, перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 1 сентября текущего года.

4.2. Приём воспитанников в дошкольные группы компенсирующей направленности осуществляется на основании медицинского заключения, заявления, и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. При наличии свободных мест дети дошкольного возраста, не прошедшие ПМПК, могут быть зачислены в дошкольную группу компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании протокола психолого-

медико-педагогической консультации с целью психолого-медико-педагогического наблюдения в условиях образовательного процесса.

4.7. Тестирование воспитанников при приеме в ДООУ, а также при переводе в следующую возрастную группу, не допускается.

5. Прием воспитанников в ДООУ:

5.1 Юридическим актом, служащим основанием для рассмотрения вопроса о приеме в ДООУ, является подача родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан заявления о приеме. Заявление о приеме в ДООУ подается родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан лично в ДООУ или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

5.3 Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ДООУ не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.4. Зачисление в ДООУ оформляется приказом заведующего в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.5. Преимущественным правом при зачислении в ДООУ пользуются граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

6. При приеме граждан в ДООУ родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ДООУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а так же им предоставляется возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ДООУ, основными образовательными программами, реализуемыми ДООУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а так же предоставление возможности ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Основаниями для отказа в приёме в ДООУ является:

- отсутствие свободных мест в ДООУ, в этом случае Учредитель предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории и обеспечивает прием детей;

9. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) воспитанников и ДООУ регулируются договором о сотрудничестве, который не может ограничивать установленные законом права сторон, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ.

10. Отчисление воспитанников и обучающихся в ДООУ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей):

- в связи со сменой образовательного учреждения (выбытие в другую местность на постоянное место проживания или переход воспитанника в иное образовательное учреждение);

- в связи с завершением обучения на ступени дошкольного образования;

- в связи со смертью воспитанника.

11. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью ДОУ.

13. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

Приняты на общем собрании коллектива  
от 01 09 2016г.  
Протокол № 8\1