

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Малинка» п. Малиновка  
457400 Челябинская область Агаповский муниципальный район п.Малиновка.  
ул.Зеленая д.№ 13

**ПРИКАЗ № 25**

07.07.2021 года

**«О создании рабочей группы по разработке Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ «Детский сад «Малинка»**

Во исполнение Федерального закона о внесении изменений в Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад «Малинка» в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ «Детский сад «Малинка» (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы            *Заведующий Орымбаева К.А.*

Члены группы                    *Воспитатель Шадрина А.Н.,  
воспитатель Абдрахманова Г.Г.,  
воспитатель Сатаева Ж.Ж.,  
музыкальный руководитель Хафизова Е.Г.*

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ «Детский сад «Малинка» (приложение).

3. Рабочей группе разработать проект рабочей программы воспитания и проект календарного плана воспитательной работы МДОУ «Детский сад «Малинка» до 31.08.2021 в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ «Детский сад «Малинка».

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



*К.А. Орымбаева*

С приказом ознакомлены:

Воспитатель



*А.Н. Шадрина*

Воспитатель



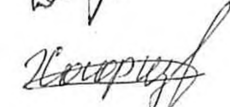
*Г.Г. Абдрахманова*

Воспитатель



*Ж.Ж. Сатаева*

Музыкальный руководитель



*Е.Г. Хафизова*

**Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ «Детский сад «Малинка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МДОУ «Детский сад «Малинка».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 304-ФЗ от 31.07.2020 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ «Детский сад «Малинка» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МДОУ «Детский сад «Малинка» в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ «Детский сад «Малинка».

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МДОУ «Детский сад «Малинка» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МДОУ «Детский сад «Малинка», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МДОУ «Детский сад «Малинка» за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МДОУ «*Детский сад «Малюшка»*».

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МДОУ «*Детский сад «Малюшка»*» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МДОУ «*Детский сад «Малюшка»*».

#### **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МДОУ «*Детский сад «Малюшка»*» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже *1–2 раз в месяц*.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ «*Детский сад «Малюшка»*» рассматриваются на заседании педагогического совета МДОУ «*Детский сад «Малюшка»*».

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МДОУ «*Детский сад «Малюшка»*» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей МДОУ «*Детский сад «Малюшка»*» в течение *7 календарных дней*.

5.6. Совет родителей МДОУ «Детский сад «Малинка» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей МДОУ «Детский сад «Малинка».

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МДОУ «Детский сад «Малинка».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.