

ДОГОВОР №

между муниципальным дошкольным образовательным учреждением "Детским садом "Малинка" Агаповского района Челябинской области и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего МДОУ

п.Малиновка

«__»_____20 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад"Малинка" п.Малиновка, именуемое в дальнейшем "Учреждение", действующее на основании Устава, в лице заведующей Орымбаевой Кульзихи Алимжановны, действующей на основании Конституции РФ от 12.12.1993 г., Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", "Конвенции о правах ребенка", "Семейного кодекса" РФ от 08.12.1995, Устава МКДОУ, с одной стороны, и родителем (законным представителем

именуемый в дальнейшем «Родитель», ребёнка _____

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Учреждение зачисляет _____ в детский сад и предоставляет услуги по содержанию ребёнка в учреждении. Обеспечивает воспитание, обучение, развитие, а также присмотр, уход и оздоровление.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу _____ на основании заявления родителя.

2.1.2. Ознакомить _____ при приёме ребёнка в учреждение с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.3. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепления физического и психологического здоровья ребенка;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- заботиться об эмоциональном благополучии ребенка;
- осуществлять индивидуальный подход с учетом особенностей развития.

2.1.4. Обучать ребенка по дошкольной образовательной программе, реализуемой МДОУ «Детский сад «Малинка», «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С., Комаровой, М.А. Васильевой; срок освоения программы: пять лет.

2.1.5. Организовать предметно - развивающую среду в ДОУ (помещения, оборудование, учебно –наглядные пособия, игры, игрушки).

- 2.1.6. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 2.1.7. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:
- лечебно- профилактические мероприятия;
 - оздоровительные мероприятия;
 - санитарно- гигиенические мероприятия;
- 2.1.8. Обеспечить ребенка 3-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.
- 2.1.9. Установить график посещения ребенка МДОУ: с 7.30ч.-18.00 ч. с понедельника по пятницу, и выходными днями - суббота, воскресенье.
- 2.1.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска, а также в летний период сроком 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.
- 2.1.11. Разрешать родителю находиться в группе вместе с ребёнком в адаптационный период
- 2.1.12. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка.
- 2.1.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.
- 2.1.14. Уважать права и достоинство ребёнка и его родителей.
- 2.1.15. Соблюдать Устав и условия договора.

2.2. Родитель обязуется:

- 2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения и настоящий договор.
- 2.2.2. Соблюдать требования Учреждения, отвечающие педагогической этике.
- 2.2.3. Предоставить необходимые документы для приёма ребёнка в Учреждение.
- 1) медицинское заключение, свидетельство о рождении, полис, снилс.
 - 2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей.
- 2.2.4. Своевременно предоставлять документы на льготную оплату в бухгалтерию.
- 2.2.5. В случае отсутствия (заболевания, отпуска, домашнего режима) ребенка следует немедленно сообщить об этом воспитателю утром в первый день отсутствия по телефону 8-351-402-18-29, или по сотовому телефону воспитателей. Своевременно сдавать медицинские справки по причине отсутствия ребенка. На время отпуска ребенка родители обязаны предоставить заявление о сохранении места в дошкольном образовательном учреждении. Заявление пишется на имя заведующей МДОУ.
- 2.2.6. Ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца вносить оплату за содержание ребёнка в учреждении в размере, установленном решением собрания депутатов Агаповского муниципального района.
- 2.2.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18 – летнего возраста.
- 2.2.8. Приводить ребёнка в детский сад в опрятном виде и чистой одежде (у ребёнка должна быть удобная сменная обувь и одежда, индивидуальный носовой платок, расчёска).
- 2.2.9. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.
- 2.2.10. Извещать воспитателя об изменении контактного телефона, места жительства, работы.
- 2.2.11. Соблюдать правила распорядка, установленные в Учреждении, а также требования, отвечающие педагогической этике.
- 2.2.12. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с администрацией и педагогами детского сада.
- 2.2.13. Уважать честь и достоинство работников учреждения.

3.Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Защищать право на защиту профессиональной чести достоинства сотрудников Учреждения.

3.1.2. Отчислять воспитанников:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

-по заявлению родителей (законных представителей);

-по достижению воспитанников возраста 7 лет на 01 сентября текущего года.

- в случае непоступления оплаты за содержание ребёнка в течение месяца после указанного срока дошкольное образовательное учреждение вправе принять решение обращения в суд с иском о взыскании сложившейся задолженности.

3.1.3. Не принимать ребёнка в детский сад

- после его 3х-дневного отсутствия. без справки врача детской поликлиники.

-больного ребёнка.

3.1.4. Не отдавать ребёнка лицам, не указанным в настоящем договоре, родителям в нетрезвом состоянии, и лицам не достигшим 18 лет.

3.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

3.1.6. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методику воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы ребёнка.

3.2.2. Знакомиться с Уставом и локальными актами, регламентирующими организацию деятельности Учреждения, Лицензией на образовательную деятельность и иными нормативно правовыми документами в области образования, основной общеобразовательной программой, а также адресом и телефоном учредителя, органа управления образования.

3.2.3. Принимать участие в работе родительского комитета; участвовать в различных мероприятиях Учреждения вместе со своим ребёнком (детские праздники, конкурсы, досуги и т.д.)

3.2.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, выбору образовательных программ.

3.2.5. Требовать выполнения Учреждением Устава и условий настоящего договора.

3.2.6. Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации уставных задач, в развитии детского сада и группы.

3.2.7. Ходатайствовать перед управлением образования об отсрочке платежей за содержание ребёнка в детском саду, при особо трудных жизненных обстоятельствах.

3.2.8. Получать компенсацию части родительской платы в установленном законом порядке за содержание ребенка в дошкольном Учреждении:

-первый ребёнок-20%

-второй ребёнок-50%

-третий ребёнок-70%

Получателем компенсации является один из родителей.

4. Ответственности сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, Учреждение и Родитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до _____ (выбытия ребёнка из Учреждения)

6.Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Дополнительные условия договора:

6.1.1. Договор действителен с момента его подписания и действует на протяжении времени пребывания ребёнка в Учреждении. Дополнения к договору оформляются в форме приложения.

6.1.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.1.3. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.1.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнения обязательств.

6.1.5. Договор составлен в 2 – х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон,ребёнка и его родителей.

6.1.6.

6.2.. Особые условия.

6.2.1. Родитель (законный представитель) доверяет забирать своего несовершеннолетнего ребёнка

МДОУ: _____

(указать Ф.И.О., доверенного лица, кем является)

И прилагает документы, удостоверяющие личность доверенного лица

_____ (наименование документа)

Ознакомлен:

Устав, лицензия на образовательную деятельность, основная общеобразовательная программа МДОУ «Детский сад «Малинка», учебно-программные документы и другие документы, осуществляющие организацию и образовательную деятельность МДОУ

_____ (подпись)

Стороны, подписавшие настоящий договор:

Учреждение:

МДОУ «Детский сад «Малинка»,
Челябинская обл.,
Агаповский район, п. Малиновка
457400, Ул. Зеленая, д. №13
Телефон: 8(35140)2-18-29
Орымбаева Кульзиха Алимжановна

Паспортные данные:
Год рождения: 28.02.1966г.
Паспорт: 75 10 833171
Выдан: 24.03.2011г. УФМС России
В Агаповском районе

Родитель:

ФИО:

(паспортные данные)

(место работы)

(должность)

(домашний адрес)

(телефон домашний, служебный)

М.П. _____
Подпись

М.П. _____
Подпись

Даю согласие на обработку персональных данных (Ф.И.О., паспортные данные, место работы,

должность, домашний адрес);

Экземпляр договора получил «__» _____ 20_____

Подпись _____