



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД  
«МАЛИНКА» п. МАЛИНОВКА

ул. Д 13, п. МАЛИНОВКА, Агаповский муниципальный район, Челябинская область, 457400

тел.:8 (35140) 2-18-29

П Р И К А З

от «25» 10. 2015 года

№ 25

п. Малиновка

**Об утверждении порядка уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и Положения о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях.**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. (Приложение № 1)

2. Утвердить Положение о порядке обработки поступающих в МДОУ «Малинка» п. Малиновка о сообщений о коррупционных проявлениях (далее - Положение) (Приложение № 2)

3. Довести до сведения работников детского сада персонально под роспись порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

3.1. Провести организационные мероприятия по обеспечению регистрации сообщений о коррупционных проявлениях поступающих в МДОУ

3.2. Обеспечить размещение на сайте МДОУ информацию о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях.

3.3. Ефремовой Е.И. принимать и регистрировать сообщения о коррупционных проявлениях, поступивших в МДОУ по различным каналам связи.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий:



К.А.Орымбаева